

Kolibrerie Payrolling B.V.

 Ellen Pankhurststraat 1
5032 MD Tilburg

Mevrouw A. Jansen

 Hoogstraat 1
1000 AA Amsterdam

SALARISSPECIFICATIE

Originele strook

 Afdrukdatum: 11-01-2024
 Medewerker: KC9999999
 Periode: Week 1
 Datum van: 01-01-2024
 Datum t/m: 07-01-2024

 Geboortedatum: 01-01-2000
 Datum in dienst: 19-07-2021

Omschrijving	Aantal	Basis	Bruto/Netto	Cumulatief	Normaal	Bijzonder	SVW
Salaris (Uit uren gewerkt)	38,00		655,50	655,50	655,50		655,50
BRUTOLOON			655,50				
Loonheffing		623,07	-72,13	-72,13			
Pensioen Horeca & Catering (WN)	8,40%		-32,43	-32,43	-32,43		-32,43
NETTOLOON			550,94		623,07		623,07
Gedifferentieerde premie Whk	0,705%	623,07	-4,39	-4,39			
TE BETALEN LOON			546,55				

Betalingen

NL99RABO9999999999

546,55

Opdrachtgever

Restaurant

Totaal gewerkte uren

33,50

Uurloon

€ 17,25

VASTE GEGEVENS

	Periode
Parttime%:	100,00
Basis salaris:	655,50
Uurloon:	17,25
Heffingskorting:	Toepassen
Tabelkleur:	Wit
Loontijdvak:	Week
Minimumloon:	13,27
Jaarloon BT:	35.398,87
Percentage BT:	41,13

GRONDSLAGEN

	Periode	Cumulatief
Loon SVW:	623,07	623,07
Loon LH:	623,07	623,07
Loon ZVW:	623,07	623,07
Arbeidskorting:	102,77	102,77
LOONHEFFING		
Normaal tarief:	72,13	72,13
Bijzonder tarief:	0,00	0,00

DAGEN

	Periode	Cumulatief
SV Dagen:	5,00	5,00
Gewerkt:	5,00	5,00
Wachtdagen:	0,00	0,00

ARBEIDSOVEREENKOMST

 Contract uren: 38,00
 Schriftelijke arbeidsovereenkomst:
 Onbepaalde tijd:
 Opreepovereenkomst:
RESERVERINGEN

		Begin saldo reservering	Opbouw reservering	Opname reservering	Eind saldo reservering
Vakantiegeld:	8.00%	€ 448,59	€ 57,97	€ 0,00	€ 506,56
Vakantieuren (wettelijk):	8,44%	53,43 uur	3,21 uur	0,00 uur	56,64 uur
Vakantieuren (bovenwettelijk):	2,11%	76,79 uur	0,80 uur	0,00 uur	77,59 uur

1 Werkgever

Naam- en adresgegevens van de werkgever.

2 Medewerker

Naam- en adresgegevens van de medewerker.

3 Data salarisspecificatie

De aanmaakdatum van de salarisspecificatie (niet de betaaldatum) en de periode waar de gegevens betrekking op hebben.

4 Overige gegevens

Geboortedatum en datum van indiensttreding.

5 Brutoloon

Alle salariselementen, bruto vergoedingen en inhoudingen van deze periode die belast zijn. Het blok wordt afgesloten met een subtotaal van al deze brutobedragen (brutoloon).

6 Loonheffing / Pensioen

In dit blok vind je de bijdrage ten behoeve van jouw pensioenopbouw (indien je voldoet aan gestelde criteria voor deelname). Tevens zie je hier de berekende loonheffing volgens de voor jou geldende tabel en de loonheffing over bijzondere beloningen. De loonheffing omvat de door jou betaalde loonbelasting en premies volksverzekeringen. Bijzondere beloningen zijn incidentele salariselementen (dat wil zeggen dat alle niet standaard en niet periode terugkerende salariselementen hier worden vermeld).

7 Vergoeding / Inhouding

Alle onbelaste vergoedingen en eventuele onbelaste inhoudingen van deze periode.

8 Nettoloon

Het totaal van het netto uit te betalen salaris over de periode.

9 Bankrekening

Hier staat het totale netto salaris dat wordt uitbetaald en naar welke bank het bedrag wordt overgemaakt.

10 Cumulatief

De cumulatieve (steeds bij elkaar opgetelde) salarisgegevens, tot en met deze periode, in geld. Voor de omschrijvingen wordt verwezen naar de toelichting behorende bij punt 6 en 7.

11 Sociale verzekeringen

Dit blok geeft aan hoe de grondslag voor de berekening van de inhoudingen (zie punt 6) tot stand is gekomen. Hierbij moet je nog rekening houden met het feit dat voor de Sociale Verzekeringswetten (SVW) franchises en de maximum premiedaglonen kunnen gelden. Deze bedragen worden ieder jaar opnieuw vastgesteld.

12 Opdrachtgever / uren

Naam van de opdrachtgever waar de medewerker werkzaam is en het totaal aantal gewerkte uren.

13 Vaste gegevens

In dit blok worden de vaste gegevens getoond voor onder andere de berekening van de loonheffing. Tevens staat hier het voor jou geldende bruto uurloon en het wettelijk vastgesteld minimumloon.

14 Grondslagen

Hier staan de noodzakelijke fiscale gegevens van deze periode en de cumulatieve (tot en met deze periode), zoals door de wet vereist wordt. Loon SVW is het salaris dat als grondslag dient voor de berekening van de SV-premies (Sociale Verzekering). Loon LH dient als basis voor de berekening van de loonheffing.

15 Dagen

Hier worden de gegevens met betrekking tot de gewerkte dagen van deze periode en de gewerkte dagen tot en met deze periode afgedrukt. SV-dagen vormen de basis bij de berekening van de maximum grondslagen van het SV-loon.

16 Arbeidsovereenkomst

In dit blok wordt aangegeven of er sprake is van een schriftelijke arbeidsovereenkomst, of het een arbeidsovereenkomst voor onbepaalde tijd is en of er wel of geen sprake is van een oproepovereenkomst. Tevens wordt hier, als er sprake van is, het aantal contracturen vermeldt.

17 Reserveringen

Hier tref je de opbouw van jouw reserveringen over deze periode en je tegoed tot en met heden. Er wordt een verschil gemaakt in wettelijke en bovenwettelijke vakantiedagen:

Wettelijke vakantiedagen

Het aantal wettelijke vakantiedagen waar iedere medewerker recht op heeft bedraagt 4x het aantal uren dat je per week werkt. Werk je bijvoorbeeld 20 uur per week, dan heb je recht op 80 vakantiedagen, oftewel 10 vakantiedagen per jaar. De niet opgenomen wettelijke vakantiedagen, vervallen bij Kolibrie één jaar na het kalenderjaar waarin je deze hebt opgebouwd. De vakantiedagen die je bijvoorbeeld in 2023 hebt opgebouwd, dien je vóór 01-01-2025 op te nemen om te voorkomen dat ze vervallen

Bovenwettelijke vakantiedagen

Als je recht hebt op meer dan de wettelijke vakantiedagen, bijvoorbeeld op grond van de cao of het geldende arbeidsvoorwaardenreglement, dan spreken we van 'bovenwettelijke' vakantiedagen. Voor bovenwettelijke vakantiedagen geldt een verjaringstermijn van vijf jaar.

Wanneer je verlofuren gaat opnemen is het advies om eerst de wettelijke vakantiedagen op te nemen en vervolgens de bovenwettelijke vakantiedagen.